

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา
① การวางแผนกำลังคน ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุง ภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน(วิเคราะห์ ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)	ต.ค.๖๖ - ม.ค.๖๗
② ด้านการสรรหา ดำเนินการสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้าง	-ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร บุคลากรพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗
③ ด้านการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากรรับสมัคร คัดเลือก สรรหาเพื่อบรรจุ แต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มา ดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือ ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเปลี่ยนสายงานที่ สูงขึ้น	-ดำเนินการสรรหา เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น ๑. รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย ๒. ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยน สายงาน ๑ ราย ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗

④ด้านการพัฒนาบุคลากร จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนา บุคลากรประจำปีและ ดำเนินการตามแผน นโยบายให้สอดคล้องตาม ความจำเป็น ☒กิจกรรมการประชุม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใส ขององค์การ บริหารส่วนตำบลเมือง ฝ้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบาย พัฒนาบุคลากรประจำปีเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุก ประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุ เป้าประสงค์ต่อไป -ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมือง ฝ้ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองฝ้าย	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗
⑤ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน ☒ดำเนินการประเมิน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และ ลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในด้าน ความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ ☒จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน -หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็น ธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.. ๖๗ และ ๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้		
☒ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
☒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัว ด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต	-จัดทำเจตจำนงเพื่อ เข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	๑๓-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
☒ หลักสูตร เชิงวิชาการ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือ	-จัดทำเจตจำนงเพื่อ เข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประชาชน การใช้จ่ายเงิน สะสม แนวทางการกู้เงิน ของอปท.		
☒ โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อป้องกันยา เสพติดในระดับครอบครัว ด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะ สมองในการบริหารจัดการ ชีวิต	-จัดทำเจตจำนงเพื่อ เข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอ อนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	๑๓-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
☒ โครงการพัฒนา ศักยภาพการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางาน บุคคล”	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
☒ การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีการบริหาร จัดการเอกสารในยุคดิจิทัล	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๓๑ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖๗

☒ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
☒ หลักสูตร “การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์”	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
☒ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖